

## Checkliste: Projektphasen

Phase	Was ist zu tun?	Bis wann?	erl.	
Definition	<input type="checkbox"/> Problemanalyse			
	<input type="checkbox"/> Potenzialanalyse			
	<input type="checkbox"/> Zielklärung			
	<input type="checkbox"/> Formulierung der Projektauftrags			
	<input type="checkbox"/> Grobplanung			
	Kontrolle	<input type="checkbox"/> Durchführbarkeit		
<input type="checkbox"/> Wirtschaftlichkeit				
Planung	<input type="checkbox"/> Planung der Arbeitsschritte (Balkendiagramm/Netzplan)			
	<input type="checkbox"/> Definition von Teilprojekten			
	<input type="checkbox"/> Verantwortungen klären			
	<input type="checkbox"/> Definition von Schnittstellen			
	<input type="checkbox"/> Definition von Arbeitspaketen			
	Kontrolle	<input type="checkbox"/> Erstellen des Lastenheftes		
<input type="checkbox"/> Risikoanalyse				
Realisierung	<input type="checkbox"/> Arbeitspakete durchführen			
	<input type="checkbox"/> Infos an den Meilensteinen			
	<input type="checkbox"/> Projektverfolgung			
	Kontrolle	<input type="checkbox"/> Abnahme der Teilschritte		
		<input type="checkbox"/> Planung aktualisieren		
		<input type="checkbox"/> Steuerung bei Abweichungen		
Abschluss	<input type="checkbox"/> Projektabschlussbericht			
	<input type="checkbox"/> Auflösung des Projekts			
	<input type="checkbox"/> Reintegration der Mitarbeiter			
	Kontrolle	<input type="checkbox"/> Kontrolle der Ergebnisse		