

# Informationen zur Tagesordnung<sup>4</sup> für \_\_\_\_\_ (Projekt/Team)

am / von - bis \_\_\_\_\_

Ort / Raum \_\_\_\_\_

TOP-Nr.	Thema / Informationen zum TOP	verantwortlich

Seite \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Informationen müssen mindestens zwei Tage vor Sitzung bei den Teilnehmern sein!